

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

КГ ОБУ «Ракитненская КШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Ракитненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Методический совет Учреждения (далее МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения с целью осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, на внедрение инноваций и решение приоритетных психолого-педагогических информационно-методических проблем образовательного процесса.

2. Цель и задачи деятельности Методического Совета

1.1. Цель деятельности МС – обеспечение гибкости и оперативности методической работы в Учреждении, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя.

1.2. Организация работы методической службы в Учреждении, направленной на повышение профессионального мастерства учителей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

Выполнение научных исследований по актуальным проблемам обучения учащихся, управленческой деятельности.

Организация внедрения в педагогическую практику результатов научных исследований и разработок.

Изучать и обобщать ценный опыт педагогов. Внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в профессиональной деятельности.

Проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, графиков и других).

Анализировать ход и результаты комплексных нововведений.

3. Функции

Планирование и организация:

- работы методических объединений образовательного учреждения;
- методической учебы и курсовой подготовки учителей и воспитателей, семинаров-практикумов для учителей и воспитателей;

- консультационная помощь в аттестации учителей и воспитателей Учреждения;
- изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической, других специальных наук, а также новых педагогических технологий.

3.2. Разработка:

- диагностических методик по выявлению уровней профессионального мастерства учителей и воспитателей;
- программ подготовки и проведения педагогических советов;
- дидактических и методических материалов в соответствии направлением работы образовательного учреждения;
- программы повышения уровня профессиональной подготовки учителей и воспитателей;
- отдельных фрагментов программы развития, образовательной программы и других стратегических документов образовательного учреждения.

3.3. Диагностика профессиональной компетентности учителей и воспитателей.

3.4. Контроль:

- качества профессиональной деятельности специалистов образовательного Учреждения.

- анализ результативности методической и опытно-экспериментальной работы МО.

- регулирование методической и опытно-экспериментальной работы МО.

3.5. Определение направлений и организация работы МО.

3.6. Участие в расстановке кадров.

4. Содержание и основные формы деятельности методического совета

4.1. Совершенствования содержания образования в Учреждении, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития Учреждения.

4.2. Определение перспектив развития базового компонента образования.

4.3. Внедрение эффективных методов обучения детей с ОВЗ.

4.4. Для решения основных задач методический совет:

- утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень рабочих учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования; коррекционных программ, дополнительного образования;

- проводит экспертизу и утверждает скорректированные рабочие учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования;

- проводит экспертизу и утверждает программы дополнительного, коррекционные образования, воспитательного процесса педагогов школы;

- определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

- координирует и контролирует работу методических объединений учителей разных специальностей;

- ориентирует на реализацию единой методической темы Учреждения;

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся, воспитанников Учреждения;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с концепцией развития;

- рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями альтернативного типа;

- рассматривает инновации, нововведения, предъявляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работы Учреждения;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- рассматривает тематику заседаний педагогических советов;

- подчиняется педагогическому совету Учреждения;

- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива Учреждения;

МС избирается из состава педагогического коллектива Учреждения и функционирует в течение трёх лет.

Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о МС и Устава Учреждения.

План работы МС составляется и утверждается сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в школьной и периодической печати.

4.5. Основной формой деятельности МС является заседание.

5. Организация деятельности МС

5.1. Членами методического совета являются заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, руководители МО и кураторы творческих групп учителей, руководитель инновационной площадки.

5.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

5.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития Учреждения, годового плана, согласованного с перспективным планом.

5.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

5.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом. 5.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса образовательного учреждения в части, их касающейся.

5.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности МС

6.1. На МС возлагается:

- руководство структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими научно- методическую работу;
- утверждение нормативных документов для структур, регламентирующих работу Совета;
- установление связи с учреждениями, обеспечивающими повышение квалификации педагогических работников;
- информирование коллектива Учреждения о ходе и результатах методической работы Совета.

6.2.МС имеет право:

- Заслушивать отчёты руководителей методических объединений Учреждения.
- Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей Учреждения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории округа, города, РФ и в странах СНГ.
- Вносить предложения руководству о поощрении педагогов успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с концепцией развития Учреждения.
- Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

6.3МС обязан:

- Строить работу в соответствии с Положением о МС Учреждения, Уставом концепцией её развития.
- Рассматривать предложения руководства и учителей по совершенствованию работы совета.
- Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы инновационных педагогических технологий.

7. Документация МС

7.1. К документации МС относятся:

Положение о методическом совете образовательного учреждения;

Анализ работы МС за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы МС;
- положительные тенденции в работе МС, их возможные причины;
- причины неудач в работе МС (если таковые имелись), пути их преодоления.

План работы МС на текущий учебный год;

Протоколы заседаний МС.

7.2. Анализ деятельности МС представляется руководству Учреждения в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.