

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

КГ ОБУ «Ракитненская КШИ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о методической неделе краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Ракитненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса»; Уставом Учреждения, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели в Учреждении - Положение о методической неделе утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрации.

Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно, с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, обучающиеся, воспитанники, представители других школ, вышестоящих организаций, руководство школы-интерната. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по методической работе.

2. Цели методической недели

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели

3.1. Общие.

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;

- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального отхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 3-4 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее одного месяца до начала недели;

директор ОУ издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – три недели):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;
- основной этап методической недели представляет из себя 2 модуля (1 модуль – воспитательская деятельность, 2 модуль – учительская деятельность), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- каждый модуль включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;
- в каждом модуле необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах образовательного учреждения, показать связь со школьной методической темой.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;
- заключительный этап должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач

методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки деятельности каждого модуля.

4.2. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, М/О, методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта; -обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему.