

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБСКОУ «Воспитательская КШИ
ИП. Каменково»
_____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей (воспитателей)

Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей (воспитателей) по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. МО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

1.6. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

II. Задачи методического объединения

В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в учреждении;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда внедрение в практику работы школы-интерната.

III. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- составление воспитательных программ;
- анализ авторских программ и методик учителей, воспитателей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей (воспитателей).

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей, воспитателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры.

IV. Организация деятельности МО

4.1.МО учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2.Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- участвует во внутрискольном контроле.
- 4.3. Секретарь МО ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть.

V. Права и обязанности МО

5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметных кабинетов, предметных кружков, студий и т.д.
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самонализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VI. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей и воспитателей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- анализа проведения открытых уроков, мероприятий;
- итогов взаимопосещения уроков, мероприятий;
- состояние материально-технической базы кабинетов и спален, описание работы по их поддержанию;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, воспитателях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков, мероприятий;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;

- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО;
- план и график аттестации учителей (воспитателей);
- функциональные обязанности учителей(воспитателей);
- план проведения предметной недели;
- информация об учебных программах, календарно -тематическое планирование.

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы-интерната в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).