

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГКСКОУ «Важинская КШИ»  
И.И. Карпенко  
2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ Положение о внутрискольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие положения регламентируют содержание и порядок проведения внутрискольного контроля администрации.

1.2. Внутрискольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрискольным контролем понимается проведение членами администрации школы-интерната осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы-интерната законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы.

Процедурой внутрискольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутрискольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутрискольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей и воспитателей;
- улучшение качества образования и воспитания в школе-интернате.

1.5. Задачи внутрискольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрискольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы-интерната, или по его поручению заместитель директора, или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы-интерната;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы-интерната.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, эссекурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками общеучебными навыками, умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- здоровьесберегающий подход к процессу обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. При оценке воспитателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- способность правильно выстраивать структуру занятия, его план;
- умение пользоваться различными методами и приемами;
- знание психологии общения с умственно отсталыми воспитанниками;
- знание возрастных особенностей воспитанников;
- умение четко ставить цель занятия;
- способность к анализу ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами воспитательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- здоровьесберегающий подход к процессу воспитания;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- научное обоснование мероприятия;
- знание системы воспитательного процесса, место конкретного занятия в данной системе;
- результативность.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя, воспитателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков, внеклассных мероприятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний(контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутрешкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.

Внутрешкольный контроль в вид плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает иррациональное дублирование и организации проверок. План предоставляется членами педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрешкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы-интерната или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды внутрешкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно - воспитательным процессом;
- итоговый-изучение результатов работы школы-интерната и педагогов за четверть, полугодие, учебны год.

#### 1.13. Формы внутрешкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы-интерната или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководитель методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информацию и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы-интерната или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы-интерната;

- экспертные вопросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию психологической и методической служб школы-интерната;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экспертных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы-интерната без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

- в экспертных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической

справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе-интернате. Итоговый материал должен содержать констатацию факторов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы-интерната в течении семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания и педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы-интерната;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17.Директор школы-интерната по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об осуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18.О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. Личностно - профессиональный контроль.**

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, воспитателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем (воспитателем) современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя (воспитателя);

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания;

- результаты работы учителя (воспитателя) и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации учителя (воспитателя).

2.3.При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе выполнения работы, аналитическими материалами учителя, воспитателя);

-изучать практическую деятельность педагогических работников школы-интерната через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

-проводить экспертизу педагогической деятельности;

-проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей, воспитателей;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы-интерната или вышестоящие органы управления образования при несогласии результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя (воспитателя) оформляется справка.

### **III. Тематический контроль.**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы-интерната.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы-интерната, по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Членами педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы-интерната.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводится тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного воспитателя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля применяются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **IV. Классно- обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно- обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно- обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей, воспитателя;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально- психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, срокам, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы-интерната.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипереговоры, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **V. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе-интернате в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного

учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы-интерната. Для работы в составе данной группы администрация может привлечь лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского Управления образования, ученых, работающих в вузах.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы-интерната, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы-интерната издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре и его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.